



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 372

г. Петропавловск-Камчатский

« 16 » июля 2018 г.

Об организации работы по направлению граждан в медицинские организации, расположенные за пределами Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и в целях обеспечения доступности оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и медицинской реабилитации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по отбору и направлению граждан в медицинские организации, расположенные за пределами Камчатского края, согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о Комиссии по отбору и направлению граждан в медицинские организации, расположенные за пределами Камчатского края, согласно приложению 2.
3. Утвердить состав Комиссии по спорным вопросам оплаты расходов, связанных с направлением и лечением граждан в медицинские организации, расположенные за пределами Камчатского края согласно приложению 3.
4. Утвердить Положение о Комиссии по спорным вопросам оплаты расходов, связанных с направлением и лечением граждан в медицинские организации, расположенные за пределами Камчатского края, согласно приложению 4.
5. Утвердить Порядок направления граждан в медицинские организации, расположенные за пределами Камчатского края, согласно приложению 5.
6. Считать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 09.02.2015 № 84 «О комиссии по отбору и направлению граждан в медицинские учреждения, находящиеся за пределами Камчатского края на консультацию, обследование и лечение, в том числе для оказания высокотехнологичной медицинской помощи».

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'М.В. Волкова', is written over the printed name.

М.В. Волкова

Приложение 1 к приказу
Министерства здравоохранения
Камчатского края
от _____ 2018 № _____

Состав Комиссии по отбору и направлению граждан в медицинские организации,
расположенные за пределами Камчатского края

Председатель Комиссии:

Волкова
Марина Владимировна - заместитель Министра

Заместители председателя Комиссии:

Гришутина
Жанна Валентиновна - начальник отдела демографической
политики и детства, службы
родовспоможения и реабилитации
Министерства

Жосул
Светлана Юрьевна - начальник отдела организации
оказания медицинской помощи
взрослому населению и медицинской
профилактики Министерства

Еремеева
Оксана Николаевна - консультант отдела организации
оказания медицинской помощи
взрослому населению и медицинской
профилактики Министерства

Члены Комиссии:

Трофимова
Татьяна Юрьевна - заместитель начальника отдела
организации оказания медицинской
помощи взрослому населению и
медицинской профилактики
Министерства

Денис
Анжелика Анатольевна - референт отдела демографической
политики и детства, службы
родовспоможения и реабилитации
Министерства

Сидорова
Джема Васильевна - референт отдела демографической
политики и детства, службы
родовспоможения и реабилитации
Министерства

Секретари:

Старикова
Марина Геннадьевна

- главный специалист-эксперт отдела организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики Министерства

Будник
Александра Викторовна

- главный специалист-эксперт отдела организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики Министерства

Силюкова
Галина Николаевна

- главный специалист-эксперт отдела демографической политики и детства, службы родовспоможения и реабилитации Министерства

Положение
о Комиссии по отбору и направлению граждан в медицинские организации для
оказания медицинской помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и устанавливает порядок направления граждан в медицинские организации для оказания медицинской помощи и медицинской реабилитации.

1.2. В настоящем порядке используются следующие основные понятия:

1) граждане, постоянно проживающие в Камчатском крае и имеющие гражданство Российской Федерации (далее – граждане);

2) медицинские организации, расположенные за пределами Камчатского края (далее - медицинские организации);

3) специализированная, в том числе высокотехнологичная медицинская помощь и медицинская реабилитация (далее – медицинская помощь);

4) комиссия Министерства здравоохранения Камчатского края по отбору и направлению граждан в медицинские организации, находящиеся за пределами Камчатского края (далее – Комиссия);

5) комиссия по спорным вопросам оплаты расходов, связанных с направлением граждан в медицинские организации, расположенные за пределами Камчатского края (далее – Комиссия по спорным вопросам);

6) Министерство здравоохранения Камчатского края (далее – Министерство).

7) Главные внештатные специалисты Министерства здравоохранения Камчатского края (далее – внештатные специалисты).

2. Положение Комиссии

2.1. Комиссия организуется для коллегиального обсуждения и принятия решений о необходимости направления граждан в медицинские организации для оказания медицинской помощи.

2.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательными актами Российской Федерации, ведомственными нормативными документами и настоящим Положением.

2.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

2.4. В заседании Комиссии принимают участие: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, допускается участие главных внештатных специалистов Министерства (по профилю заболевания), специалистов иных учреждений здравоохранения Камчатского края,

специалистов государственного бюджетного учреждения «Камчатский краевой финансово-аналитический центр в сфере здравоохранения».

2.5. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, согласно приложению 6. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем. В случае отсутствия председателя Комиссии (очередной отпуск, командировка, период временной нетрудоспособности) право подписи имеют заместители председателя Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов с учетом заключения внештатных специалистов.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия принимает решение о наличии или отсутствии показаний для направления граждан в медицинские организации для оказания медицинской помощи.

3.2. Основанием для рассмотрения на Комиссии направления гражданина в медицинские организации на оказание медицинской помощи являются следующие документы:

1) личное письменное заявление гражданина;

2) заключение главного внештатного специалиста по профилю заболевания. В случае отсутствия главного внештатного специалиста (очередной отпуск, командировка, период временной нетрудоспособности) прилагается заключение Врачебной комиссии направляющей медицинской организации о необходимости направления гражданина на оказание медицинской помощи с указанием принимающей медицинской организации;

3) выписка из медицинской документации, заверенная личной подписью лечащего врача, личной подписью руководителя (уполномоченного лица) направляющей медицинской организации, содержащая диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, сведения о состоянии здоровья пациента, результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающих установленный диагноз и необходимость оказания медицинской помощи в 2-х экземплярах с приложением клиничко-диагностических обследований, сроком давности не более 1 месяца;

4) Копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- свидетельство о рождении гражданина (для детей в возрасте до 14 лет);
- документ, подтверждающий факт постоянного проживания;
- документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя);

- документы, подтверждающие полномочия на предоставление интересов несовершеннолетнего гражданина (свидетельство о рождении, опекуна и другое.);

- полис обязательного медицинского страхования пациента;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- копию справки об инвалидности (при наличии инвалидности).

5) согласие на обработку персональных данных.

В случае обращения от имени гражданина законного представителя

(доверенного лица):

- в письменном заявлении дополнительно указываются сведения о законном представителе (доверенном лице) (далее - представитель),

- дополнительно к письменному заявлению гражданина прилагается копия паспорта законного представителя (доверенного лица гражданина), копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на имя доверенного лица гражданина.

6) направление лечащего врача направляющей медицинской организации установленного образца настоящим приказом, согласно приложению 7;

7) направление лечащего врача направляющей медицинской организации по форме 057/у-04, согласно приложению 8;

8) проект сопроводительного письма в 2-х экземплярах за подписью председателя Комиссии в медицинскую организацию, согласно приложению 9.

3.3. Комиссия рассматривает пакет документов гражданина в течение 10 рабочих дней и выносит обоснованное решение:

1) направить гражданина в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи, в случае, если данный вид медицинской помощи не может быть оказан в учреждениях здравоохранения Камчатского края;

2) отказать гражданину в направлении в медицинскую организацию на оказание медицинской помощи в связи с отсутствием медицинских показаний.

3.4. Комиссия обеспечивает направление медицинских документов гражданина в медицинские организации на заочную консультацию для принятия решения Комиссией принимающей медицинской организацией о наличии медицинских показаний для оказания гражданину медицинской помощи.

3.5. Комиссия обеспечивает направление гражданина в медицинские организации для оказания медицинской помощи, согласно вызову-приглашения (с указанием планируемой даты госпитализации) принимающей медицинской организации, в которую направляется гражданин.

3.6. Комиссия рассматривает обращения граждан по организации оказания медицинской помощи гражданам в медицинских организациях в течение 30 календарных дней от даты подачи письменного заявления в Министерство.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Вносить предложения по улучшению организации отбора и направления граждан в медицинские организации для оказания медицинской помощи.

4.2. Запрашивать в подведомственных учреждениях здравоохранения Камчатского края дополнительные обследования, необходимые для решения вопроса о возможности и сроках госпитализации граждан в медицинские организации.

5. Ответственность Комиссии

4.1. Комиссия несет ответственность за достоверность, обоснованность и объективность принимаемых решений.

Приложение 3 к приказу
Министерства здравоохранения
Камчатского края
от _____ 2018 № _____

Состав Комиссии по спорным вопросам

Председатель Комиссии по спорным
вопросам:

Волкова
Марина Владимировна - заместитель Министра

Заместители председателя Комиссии
спорным вопросам:

Панкратова
Галина Алексеевна - начальник отдела финансирования и
сводной отчетности – главный
бухгалтер Министерства

Калугина
Оксана Ивановна - заместитель начальника отдела
финансирования и сводной отчетности
– заместитель главного бухгалтера
Министерства

Фомин
Александр Сергеевич - заместитель начальника отдела
финансирования и сводной отчетности
– заместитель главного бухгалтера
Министерства

Члены Комиссии:

Остринская
Людмила Валерьевна - заместитель руководителя группы
внутреннего финансового контроля
отдела финансирования и сводной
отчетности Министерства

Капанадзе
Лела Элгуджовна - директор ГБУ «Камчатский краевой
финансово-аналитический центр в
сфере здравоохранения»

Нестерова
Елена Викторовна - заместитель директора ГБУ
«Камчатский краевой финансово-
аналитический центр в сфере
здравоохранения»

Орешкина
Оксана Сергеевна - главный бухгалтер ГБУ «Камчатский
краевой финансово-аналитический
центр в сфере здравоохранения»

Гришутина
Жанна Валентиновна

- начальник отдела демографической политики и детства, службы родовспоможения и реабилитации Министерства

Денис
Анжелика Анатольевна

- референт отдела демографической политики и детства, службы родовспоможения и реабилитации Министерства

Жосул
Светлана Юрьевна

- начальник отдела организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики Министерства

Сидорова
Джема Васильевна

- референт отдела демографической политики и детства, службы родовспоможения и реабилитации Министерства

Еремеева
Оксана Николаевна

- консультант отдела организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики Министерства

Секретари:
Чуприна
Ольга Михайловна

- начальник отдела кадров и социальных выплат ГБУ «Камчатский краевой финансово-аналитический центр в сфере здравоохранения»

Силюкова
Галина Николаевна

- главный специалист-эксперт отдела демографической политики и детства, службы родовспоможения и реабилитации Министерства

Старикова
Марина Геннадьевна

- главный специалист-эксперт отдела организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики Министерства

Будник
Александра Викторовна

- главный специалист-эксперт отдела организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики Министерства

1. Положение о Комиссии по спорным вопросам

1.1. Комиссия по спорным вопросам организуется для коллегиального обсуждения и принятия решений по оплате расходов, связанных с направлением и лечением граждан в медицинских организациях в случаях возникновения разногласий при проверке специалистами предоставленной к оплате документов.

1.2. Комиссия по спорным вопросам в своей работе руководствуется законодательными актами Российской Федерации, ведомственными нормативными документами и настоящим Положением.

1.3. Комиссия по спорным вопросам проводит заседания по мере необходимости.

1.4. В заседании Комиссии по спорным вопросам принимают участие: председатель Комиссии по спорным вопросам, заместитель председателя Комиссии по спорным вопросам, секретарь Комиссии по спорным вопросам, члены Комиссии по спорным вопросам (специалисты Министерства, специалисты государственного бюджетного учреждения «Камчатский краевой финансово-аналитический центр в сфере здравоохранения»).

1.5. Секретарь Комиссии по спорным вопросам ведет протокол заседания, согласно приложению № 10. Протокол заседания Комиссии по спорным вопросам подписывается председателем Комиссии по спорным вопросам, секретарем. В случае отсутствия председателя Комиссии по спорным вопросам (очередной отпуск, командировка, период временной нетрудоспособности) право подписи имеют заместители председателя Комиссии по спорным вопросам. Решение Комиссии по спорным вопросам принимается простым большинством голосов.

2. Функции Комиссии по спорным вопросам

2.1. Комиссия по спорным вопросам принимает решение об оплате, либо отказе в оплате расходов, связанных с направлением и лечением граждан в медицинских организациях.

2.2. Основанием для рассмотрения на Комиссии по спорным вопросам оплаты расходов, связанных с направлением и лечением граждан в медицинских организациях, являются следующие документы:

1) письменное заявление гражданина (написанное не позднее 30 календарных дней со дня возвращения из медицинской организации, в которой гражданин находился на лечении);

2) вызова-приглашения на лечение (заклучения врачебной комиссии медицинской организации с указанием даты/периода госпитализации);

3) копии выписки (выписного эпикриза, справки о проведении консультации) из медицинской организации, в которой гражданин находился на лечении;

4) договора об оказании платных медицинских услуг с соответствующей медицинской организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности;

5) акта выполненных работ (услуг) или иного документа, подтверждающего оказание услуг;

6) платежных документов, подтверждающих оплату за оказанные услуги.

2.3. Комиссия по оплате рассматривает пакет документов гражданина в течение 10 рабочих дней и выносит обоснованное решение:

1) оплатить гражданину расходы, связанные с направлением и лечением гражданина в медицинскую организацию;

2) отказать гражданину в оплате расходов, связанных с направлением и лечением гражданина в медицинской организации, в связи с необоснованностью предоставленных документов.

4. Права Комиссии по спорным вопросам

Комиссия по спорным вопросам имеет право:

4.1. Вносить предложения по внесению изменений в ведомственные нормативные документы.

5. Ответственность Комиссии по спорным вопросам

4.1. Комиссия по спорным вопросам несет ответственность за достоверность, обоснованность и объективность принимаемых решений.

Порядок направления граждан в медицинские организации

Настоящий порядок регулирует деятельность по направлению граждан в медицинские организации для оказания медицинской помощи.

1. Руководители подведомственных учреждений здравоохранения Камчатского края организуют:

1.1. Осуществление отбора и направление граждан в медицинские организации для оказания медицинской помощи, которая не оказывается на территории Камчатского края в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.12.2014 № 796н «Об утверждении положения об организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи» через подведомственные учреждения здравоохранения Камчатского края с учетом права гражданина на выбор медицинской организации.

1.2. Своевременное оформление и выдачу на руки гражданам, направляемым в медицинские организации на оказание медицинской помощи, справку по форме 057/у.

1.3. Для организации оплаты проезда гражданам, в том числе инвалидам, направляемым в медицинские организации на оказание медицинской помощи оформлять комплект медицинских документов через Министерство здравоохранения Камчатского края не позднее 45 рабочих дней от даты выдачи заключения внештатного специалиста в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Камчатского края от 06.02.2018 № 71 «О порядке оплаты расходов, связанных с направлением граждан, постоянно проживающих в Камчатском крае и имеющих гражданство Российской Федерации в медицинские организации, расположенные за пределами Камчатского края для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и медицинской реабилитации».

1.4. Информирование граждан о порядке отбора и направления в медицинские организации на оказание медицинской помощи.

1.5. Соблюдение порядка отбора и направления граждан в медицинские организации на оказание медицинской помощи.

1.6. Доведение до сведения медицинского персонала порядок направления граждан в медицинские организации для оказания медицинской помощи, утвержденного настоящим приказом.

2. Главные внештатные специалисты Министерства здравоохранения Камчатского края:

2.1. Осуществляют отбор граждан, направляемых в медицинские организации на оказание медицинской помощи, которая не может быть оказана на территории Камчатского края, по профилю заболевания с обязательной выдачей на руки заключения о необходимости лечения за пределами Камчатского края с учетом права на выбор гражданина медицинской организации.

2.2. При отборе граждан, направляемых в медицинские организации на оказание медицинской помощи, руководителям подведомственных учреждений здравоохранения, главным внештатным специалистам Министерства здравоохранения Камчатского края, руководствоваться настоящим приказом, Федеральным законом от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения Камчатского края от 06.02.2018 № 71 «Об утверждении Положения о порядке оплаты расходов, связанных с направлением граждан, постоянно проживающих в Камчатском крае и имеющих гражданство Российской Федерации в медицинские организации, расположенные за пределами Камчатского края для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и медицинской реабилитации» и иными ведомственными нормативными документами.

2.3. Список внештатных специалистов:

Ванчикова Ольга Васильевна	- главный внештатный специалист по акушерству и гинекологии
Баева Тамара Ивановна	- главный внештатный специалист по дерматовенерологии и косметологии
Долгова Татьяна Георгиевна	- главный внештатный специалист гастроэнтеролог
Зеленя Елена Владимировна	- главный внештатный специалист эндокринолог
Зиганшина Наталья Викторовна	- главный внештатный специалист онколог
Давудова Ирина Васильевна	- главный внештатный специалист по инфекционным болезням
Кисляков Андрей Геннадьевич	- главный внештатный специалист по челюстно-лицевой хирургии
Кулишенко Олег Валентинович	- главный внештатный стоматолог

Лисейко Ирина Витальевна	- главный внештатный специалист по медицинской реабилитации
Марьянинова Ирина Михайловна	- главный внештатный специалист оториноларинголог (взрослый)
Землянский Александр Александрович	- главный внештатный специалист травматолог-ортопед
Сорокина Елена Николаевна	- главный внештатный специалист кардиолог
Егоров Артем Валерьевич	- главный внештатный специалист пульмонолог
Комякова Елена Викторовна	- главный внештатный специалист аллерголог-иммунолог
Терешов Алексей Юрьевич	- главный внештатный специалист невролог
Хрульков Дмитрий Иванович	- главный внештатный специалист нейрохирург
Кузнецов Игорь Валерьевич	- главный внештатный специалист уролог
Капцан Игорь Маркович	- главный внештатный специалист нефролог
Мажейка Линас Юозович	- главный внештатный специалист хирург
Громов Андрей Валентинович	- главный внештатный специалист фтизиатр - главный внештатный детский специалист фтизиатр
Валитов Роман Кимович	- главный внештатный специалист торакальный хирург
Куличкин Александр Валерьевич	- главный внештатный специалист колопроктолог
Скобец Жанна Александровна	- главный внештатный специалист педиатр - главный внештатный детский

	специалист онколог		
	- главный	внештатный	детский
	специалист гематолог		
Табачинская Елена Вячеславовна	- главный	внештатный	детский
	специалист офтальмолог		
Нагольная Екатерина Васильевна	- главный	внештатный	детский
	специалист кардиолог		
Селезнева Оксана Дмитриевна	- главный	внештатный	детский
	специалист эндокринолог		
Евтушенко Галина Федоровна	- главный	внештатный	детский
	специалист	по	медицинской
	реабилитации		
Арутюнян Мэри Сержиковна	- главный	внештатный	специалист по
	инфекционным болезням у детей		
Магомедов Заурбек Зайнал оглы	- главный	внештатный	детский
	специалист хирург		
Фещенко Галина Григорьевна	- главный	внештатный	специалист по
	медицине катастроф		

2.4. В случае отсутствия внештатного специалиста (очередной отпуск, командировка, период временной нетрудоспособности) решение о необходимости направления гражданина на лечение в медицинские организации принимается Врачебной комиссией учреждения здравоохранения Камчатского края по месту жительства гражданина.

Приложение 6 к приказу
Министерства здравоохранения
Камчатского края
от « ____ » _____ 2018 № _____

Протокол решения Комиссии по отбору и направлению граждан в медицинские организации, расположенные за пределами Камчатского края

В целях исполнения Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 декабря 2014 № 796н «Об утверждении положения об организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи», Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.12.2014 № 930н «Об утверждении порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы».

Комиссия в составе:

Ф.И.О. больного _____

Адрес _____

Основной диагноз _____

Заключение комиссии:

Направить **Медицинские документы/Больного**

на заочную консультацию для проведения оперативного лечения,
обследования, очной консультации, лечения, другое (нужное подчеркнуть)
в медицинскую организацию:

порядок направления: _____

по профилю (группа) _____

Диагноз: (МКБ 10) _____

Дата _____

Председатель Комиссии _____

Секретарь _____

(наименование медицинского учреждения)

(адрес)

НАПРАВЛЕНИЕ
на госпитализацию для оказания ВМП

(наименование учреждения здравоохранения, в которое направляется пациент)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес постоянного места жительства (регистрация):
Край _____
Город _____
Район _____
Улица _____ дом _____ кор. _____ кв. _____
телефон _____
4. СНИЛС _____
5. Инвалидность _____
6. Социальная категория _____
(КМНС, дети сироты, участники ВОВ)
7. Номер страхового полиса ОМС _____
8. Основной диагноз _____
9. Код диагноза по МКБ _____
10. Профиль ВМП, номер группы _____
11. Наименование вида ВМП _____

(в соответствии с перечнем видов ВМП)

Ф.И.О. медицинского работника, направившего больного _____

должность _____

контактный телефон _____

электронный адрес (при наличии) _____

подпись _____

"___" _____ г.

Ф.И.О. руководителя
учреждения здравоохранения

-----/Подпись/

МП

Министерство здравоохранения
 и социального развития
 Российской Федерации

Медицинская документация
 Форма N 057/у-04 _____

 (наименование медицинского
 учреждения)

утверждена Приказом
 Минздравсоцразвития России
 от 22.11.2004 г. N 255

 (адрес)

Код ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

НАПРАВЛЕНИЕ

на госпитализацию, восстановительное лечение,
 обследование, консультацию
 (нужное подчеркнуть)

 (наименование медицинского учреждения,
 куда направлен пациент)

1. Номер
 страхового
 полиса ОМС

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Код льготы

--	--	--	--

3. Фамилия, имя, отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Адрес постоянного места жительства _____

6. Место работы, должность _____

7. Код диагноза по МКБ

--	--	--	--	--	--

8. Обоснование направления _____

Должность медицинского работника,
 направившего больного _____

Ф.И.О.

подпись

Заведующий отделением _____

Ф.И.О.

подпись

" ___ " _____ г.

МП

Приложение № 9 к приказу
Министерства здравоохранения
Камчатского края
от « ____ » _____ 2018 № _____

НАИМЕНОВАНИЕ
МЕДИЦИНСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ

Министерство здравоохранения Камчатского края направляет медицинские документы Ф.И.О. пациента, год рождения пациента, для заочной консультации и решения вопроса об оказании специализированной, высокотехнологичной (нужное подчеркнуть) медицинской помощи.

Приложение: 1. рентген-снимок – ____ шт.

2. диск – ____ шт.

3. иное обследование на _____ листах.

Председатель комиссии

М.В. Волкова

Приложение 10 к приказу
Министерства здравоохранения
Камчатского края
от « ____ » _____ 2018 № _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Комиссии по спорным вопросам

от « ____ » _____ 20__ года

г. Петропавловск-Камчатский

Председательствовал: _____

Секретарь: _____

Члены Комиссии по спорным вопросам:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

РЕШИЛИ:

Председатель Комиссии по спорным вопросам

Секретарь

СОГЛАСОВАНО:

_____ С.Ю. Жосул

_____ Г.А. Панкратова

_____ А.В. Парецкая

Исполнитель: Еремеева Оксана Николаевна
тел. 8(4152) 20-12-16